



Personregistrering for Præster

3 dages kursus for præster i folkekirken

Uddannelsen i de kommende 3 dage

- ▶ alle nyansatte sognepræster, der skal arbejde med personregistrering
 - ▶ kbf-præster
 - ▶ sognepræster

2 16. april 2019

Personregistrering for Præster

Dagsorden - generelt

- ▶ Personregistrering generelt
- ▶ Fødsel, faderskab, navne, dåb, vielse, konfirmation, dødsfald, begravelse o.m.a
- ▶ Sikkerhed – du er sikkerhedsansvarlig
- ▶ Den Digitale Arbejdsplads – kirkenetspc'en generelt

3 16. april 2019

Personregistrering for Præster

Undervisningen i de kommende 3 dage

- ▶ tavleundervisning
- ▶ cases
- ▶ hands-on
- ▶ spørgsmål – kommentarer

- ▶ P-Supportforum
- ▶ E-læring

4 16. april 2019

Personregistrering for Præster

Hvordan er kursusdagene inddelt?

- ▶ Introduktion til kurset
- ▶ Kendskab til de grundlæggende forhold omkring Personregistrering
- ▶ Gennemgang af e-læringen
- ▶ Sognepræsten i folkekirken

Afbrudt af ☹ Pauser

5 16. april 2019

Personregistrering for Præster

Ministerialbogsføring fra pen til pc

- ▶ 17. maj 1646: Chr. d. IV 's forordning:
".. at føre kirkebog over dem der fødes og dør"

- ▶ Videreudvikles over tid, men grundlæggende det samme:
Håndskrevne ministerialbøger i samtlige pastorater
Føres i 2 eksemplarer
Sikker opbevaring
"Ikke under samme tag"

6 16. april 2019

Personregistrering for Præster

Ministerialbogsføring fra pen til pc

- ▶ 1998: Det besluttes politisk at ministerialbogsføringen skal være elektronisk
- ▶ 2000 påbegyndes verificering over hele landet
- ▶ 2002-2003: Den Ny Kirkebog (DNK) indføres over hele landet (Sønderjylland 1/5-07)
- ▶ 2007: Navnet ændres til PERSON/Personregistrering
- ▶ 2013/2014: Sagsbehandlingssystemet PersonSAG – borgerens selvbetjening via borger.dk
- ▶ 2017: PERSON(sagsbehandling og registrering i ét system).

7 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Personregistrering

- ▶ Den danske grundregistrering + folkekirkens medlemsregistrering
- ▶ Alt registreres i bopælssogn
- ▶ Kirkelige handlinger i hændelsessogn
 - ▶ begravelse/bisættelse registreres af begravelsesmyndigheden

8 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

CPR

- ▶ CPR – Det Centrale Personregister
- ▶ CPR oprettet i 1968
- ▶ Register til håndtering af ny kildekat
- ▶ Alle fik et personnummer
- ▶ Efterhånden suppleret med stadig flere offentlige oplysninger

9 16. april 2019

Personregistrering for Præster

Registrering – Civil og kirkelig

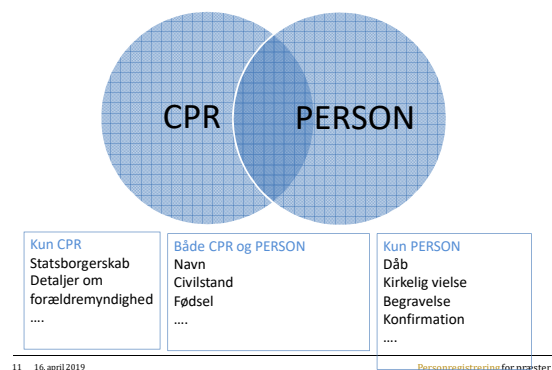
En registrering kan være

- ▶ Civil
 - ▶ Feks fødsel - på CPR-tabeller
- ▶ Civil og kirkelig
 - ▶ Feks. navngivning ved dåb
 - navngivning på CPR-tabeller
 - dåbsoplysninger på kirketabeller
- ▶ Kirkelig
 - ▶ Feks. konfirmation - på kirketabeller

10 16. april 2019

Personregistrering for præster

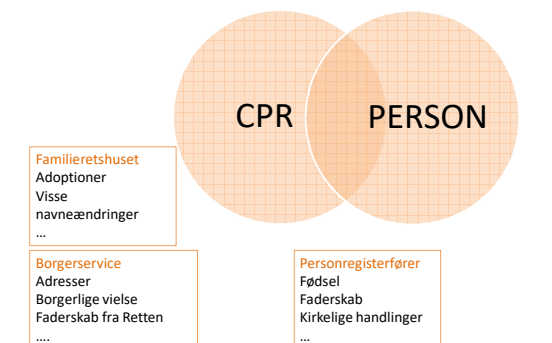
CPR og PERSON – databaser, hvad ses hvor?



11 16. april 2019

Personregistrering for præster

CPR og PERSON – hvem registrerer?



12 16. april 2019

Personregistrering for præster

Registrerende myndigheder

Når Familieretshuset, CPR eller Borgerservice har registreret



Meddelelse/besked til bopæls sogn, som sender attest til borgeren

13 16. april 2019

Personregistrering for Præster

Sønderjylland - OBS

Født i Sønderjylland

grundregistrering i kommunen, herunder navneændringer

Død i Sønderjylland

dødsfaldet i kommunen – begravelsen hos sognet (begravelsesmyndigheden)

Attester (Personattest og Dåbsattest)

Læs på P-Supportforum, når du får en sønderjyde.

14 16. april 2019

Personregistrering for Præster

Log ind på Person

15 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Vælg myndighed

Vælg myndighed

Viser 1 til 2 af 2 rækker

Myndighed	Navn
8671	Flade Sogn, Morsø Kommune
8676	Sundby Sogn, Morsø Kommune

Viser 1 til 2 af 2 rækker

16 16. april 2019 Grundkursus Personregistrering

Skifte myndighed

Søg Indkomne sager Meddelelser Vent Personssiden Indberet Ret/Fortryd Administration

Nyt fra Kirkeministeriet Indkomne sager Hændelser i vent

5 Nye beskeder 2 Til behandling 1 Til behandling Nye beskeder

01 sep. 2017 | & WNK01275 | Farum Sogn, Furesø Kommune (7414) | 0.0.46

17 16. april 2019 Grundkursus Personregistrering

Forsiden af Person- og de fire knapper

Søg Indkomne sager Meddelelser Vent Personssiden Indberet Ret/Fortryd Administration

Nyt fra Kirkeministeriet Indkomne sager Hændelser i vent Meddelelser

5 Nye beskeder 2 Til behandling 1 Til behandling 31 Nye beskeder

Spørgsmål?

Find svar i Supportforum

18 16. april 2019 Grundkursus Personregistrering

Personside

Sag

Indkomne sager
Meddelelser
Vent
Personside
Indberet
Ret/Fortryd
Administration

Personside

141274

Jørgen Oluf Købke Adamsen | 43 år | Medlem
Flade Sogn, Morsø Kommune (8671)

Ny person

1412741105

Q. Sag

Oversigt
Verificering
Fødsel
Døb
Navne
Familie
Kortformater
Lysing
Integration
Civilstand

Delegeret
Fødselsregister
Vedtak
Dødsattest
Medlemskab
Adresse
Vent

19 16. april 2019
Grundkursus Personregistrering

Sikkerhed i PERSON/CPR

- ▶ Ingen personoplysninger på den lokale pc
- ▶ Logning af brug af systemerne
- ▶ Automatisk nedlukning
- ▶ Skærmlås
- ▶ Brugernavn og adgangskode

- ▶ Man må aldrig arbejde under en andens brugernavn

20 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Tavshedspligt

- ▶ Der må kun fremsøges oplysninger til tjenstlig brug
- ▶ Man har tavshedspligt i f. t. oplysninger, man kommer i besiddelse af

- ▶ **Iht. straffeloven**

21 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

7

Sognets postkasse

- ▶ Sikkerhedsansvarlig tildeler rettigheder til sognets officielle postkasse (embedspostkasse)
 - ▶ sognavn@km.dk
- ▶ Embedet skal tjekke sognets postkasse HVER dag
- ▶ Anvendes til alt sognearbejde – brug ikke egen mail

22 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Sende sikkert

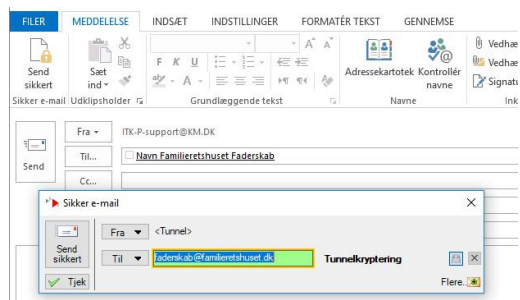
- ▶ indenfor Kirkenettet – ".km" til ".km"
- ▶ fra PERSON til Skifteretten, Kommunen, Familieretshuset
- ▶ fra Outlook til Skifteretten, Kommunen og Familierets-
huset anvend "Send sikkert"
- ▶ fra sognets postkasse



23 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

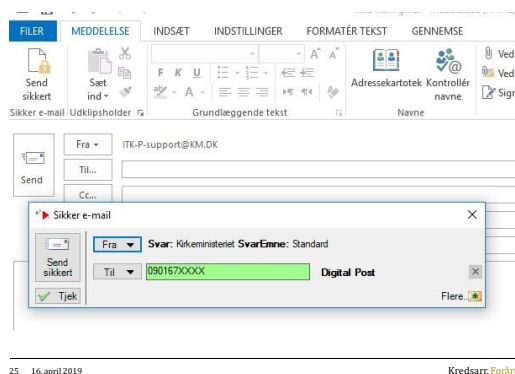
Sende til Familieretshuset, Kommunen og Skifteretten



24 16. april 2019

Kredsarr. Foråret 2019

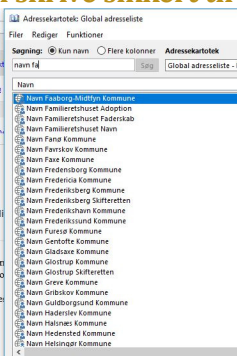
Sikker mail til borger



25 16. april 2019

Kredsarr. Foråret 2019

Adresser, du kan skrive sikkert til fra KM-Outlook



26 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Vigtigt når du skal sende sikkert

- ▶ fra sognets postkasse
- ▶ "Send Sikker" knap
- ▶ afsendt post ligger i egen "Sendt post"

27 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Adgang Kirkenettet

- Den sikkerhedsansvarlige opretter brugeren på Brugeradministration på DAP
- Brugeren får brugernavn (= initialer) og adgangskode

28 16. april 2019

Personregistrering for Præster

Adgang til PERSON - rolle

- *En rolle er en kombination af 3 faktorer*
- Personen/profilen: Den ansatte i stillingen (præst, kirkefunktionæren osv.)
- Hændelsen: Hvilke registreringer skal foretages
- Myndigheden: Det sogn, man er ansat i

29 16. april 2019

Personregistrering for Præster

Ajourfør rolle - tilføj



30 16. april 2019

PERSON3.0 Efteråret 2017

Roller

Profilnr.	Profilnavn
910	Kirkebogsførende sognepræst
911	Andre præster
914	Personregisterfører (kirkefunktionær)
917	Personregisterfører under oplæring
918	Provst
919	Vikar for provst

31 16. april 2019

Personregistrering for Præster

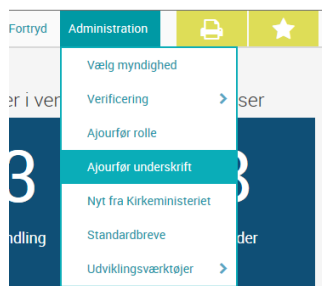
Underskrift

- ▶ Alle ansatte præster er underskriftberettigede
- ▶ Kordegne og kordegneassistenter er underskriftsberettigede
- ▶ Andre kirkefunktionærer kan af kbf-præsten gøres underskriftsberettigede
- ▶ Alle der er berettiget til at skrive attester under skal have et underskriftskort
- ▶ Kbf-præsten opretter underskrifter i PERSON
- ▶ Begravelsesmyndigheden bemyndiger den eller de, der skal varetage funktionen

32 16. april 2019

Personregistrering for Præster

Tildele underskrift



33 16. april 2019

PERSON3.0 Efteråret 2017

Underskrifter

Underskrifter – husk underskriftskort

<http://underskriftskort/>

34 16. april 2019

PERSON3.0 Efteråret 2017

Indkomne sager – digitalt anmeldte


[Sag](#)
[Indkomne sager](#)
[Meddelelser](#)
[Vent](#)
[Personsiden](#)
[Indberet](#)
[Ret/fortryd](#)
[Administration](#)



Indkomne sager

Myndighed

Personnummer

[Fødsel \(2\)](#)
[O/A erklæring \(1\)](#)
[Navngivning \(1\)](#)
[Navneændring \(2\)](#)
[Navneændring vielse \(1\)](#)
[Begravelse \(2\)](#)
[Attestbestilling \(2\)](#)

35
16. april 2019
Grundkursus **Personregistrering**

35 16. april 2019

Grundkurs Personregistrering

Indberet – "papir-sager"

Indberet Ret/Fortryd Administration

- Fødsel >
- Navn >
- Døb >
- Medlemskab
- Konfirmation
- Vielse >
- Dødsfald >
- Personnummer >

Indberet Ret/Fortryd Administration

- Fådsel >
- Navn >
- Døb >
- Medlemskab
- Konfirmation
- Vielse
 - Velsignelse
 - Vielssesed
- Dødsfald >
- Personnummer >

36 16. april 2019

Grundkurs **Personregistrering**

Indkomne sager

- ▶ Anmeldelser om
 - ▶ fødsel
 - ▶ OA
 - ▶ navngivning
 - ▶ navneændring
 - ▶ navneændring på bryllupsdagen
 - ▶ dødsfald
 - ▶ begravelse
 - ▶ attestbestilling
 - ▶ konfirmationstilmelding

37 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Digitale contra papiranmeldelser

Alle anmeldelser, erklæringer og anmodninger er digitale, dog ikke

- ▶ når anmelder ikke har CPR-nummer
- ▶ når den, der skal medunderskrive ikke har CPR-nummer
- ▶ når anmelder er fritaget for digital post, f.eks. pga. handicap

38 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Papiranmeldelser er desuden

- ▶ Barn mellem 12 og 14 år

39 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Find sag som ikke er på forsiden

Indkomne sager

Myndighed: Forum Børn, Furesø Kommune (7414)

Personnummer:

Fødsel Navngivning Navneændring Navneændring ielse Begravelse

Viser 1 til 2 af 2 rækker

EXCEL CSV RTF PDF Færste Forrige Næste Sidste

CPRnr	Mor	Far	Modtaget	Status	Aktioner
010817	Heidi Duellund Laulund	Martin Munk	28.08.2017	Sag til behandling	
020200	Fars navn	Mors navn	09.08.2017	Sag til behandling	

Viser 1 til 2 af 2 rækker

Færste Forrige Næste Sidste

RYD AFBRYD

40 16. april 2019 PERSON3.0 Efteråret 2017

OA, hvor der mangler signering

Personnummer:

Fødsel Navngivning Navneændring Navneændring ielse Begravelse

Viser 1 til 1 af 1 rækker

EXCEL CSV RTF PDF Færste Forrige Næste Sidste

CPRnr	Mor	Far	Modtaget	Status	Aktioner
240817	Heidi Duellund Laulund	Martin Munk		Afventer signering	

Viser 1 til 1 af 1 rækker

Færste Forrige Næste Sidste

41 16. april 2019 PERSON3.0 Efteråret 2017

Omsorgs- og Ansvarserklæring

Ansøgningsdata Kontakt Noter ☒ Faderskab

Personnummer (Mor): 111111-1112

Navn: Heidi Duellund Laulund

Telefon:

E-mail: hdl@km.dk

Civilstand: Ugift

Personnummer (Far): 111111-1111

Navn: Martin Munk

Telefon:

E-mail: hdl@km.dk

Civilstand: Ugift

Personsiden

90940- | Cecilie Doberck | 76 år | Medlem | ▲
 Sundby Sogn, Morsø Kommune (8676)
 Udsigten 22, 7950 Erslev
 Civilstand: Gift, 02.03.1962

Personsiden

191124- | Karoline Søndergaard | 92 år | Medlem | ▲
 Sundby Sogn, Morsø Kommune (8676)

Personsiden

190865- | Tove Doberck | 52 år | Medlem
 Sundby Sogn, Morsø Kommune (8676)

43 16. april 2019 PERSON3.0 Efteråret 2017

Hvad er Personregistrering?

- ▶ Grundlag – ansøgning/anmodning
- ▶ Sagsbehandling
 - ▶ P-Supportforum
 - ▶ Lovgivning
 - ▶ Opfølgning hos borger/anden myndighed
- ▶ Registrering
- ▶ Attest/bekræftelse (dokumentation og arkiv)

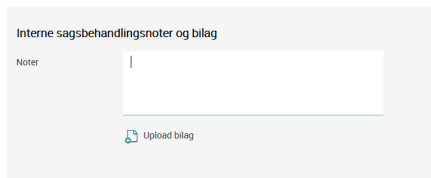
44 16. april 2019 Grundkursus Personregistrering

Grundtanker om sagsbehandling

- ▶ Grundlaget er borgerens ansøgning eller anmeldelse
- ▶ SAGSBEHANDLING
 - ▶ læs ansøgningen
 - ▶ tjek lovgrundlaget
 - ▶ kontakt evt. borgeren
 - ▶ skriv evt. noter
 - ▶ skal gøres ved navneændring for børn under 12 år
 - ▶ kontakt evt. anden myndighed

45 16. april 2019 Grundkursus Personregistrering

Fanebladet Noter i Indkomne sager



VIGTIGT ved navneændring for børn under 12 år og ved rettelse i det ansøgte i alle andre sager.

46 16. april 2019

PERSON3.0 Efteråret 2017

Verificering

Verificering betyder:

"at fastslå rigtigheden af..."

- ▶ Personer, der er født 1960 og frem bør være verificeret
- ▶ Inden sagsbehandling/registrering eller udskrift af attest skal en persons data i CPR og den elektroniske kirkebog kontrolleres, suppleres og godkendes
- ▶ Oplysninger, der registreres elektronisk i PERSON, får automatisk status "verificeret"

47 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Verificering – hvilke oplysninger?

Verificering består af 4 oplysningsgrupper:

- ▶ Navne (inkl. vielsesnavne)
- ▶ Forældre
- ▶ Medlemskab
- ▶ Døb

48 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Verificering - status

Status fremgår af stamdata på Personsiden

- ⚠ Forældreoplysninger er ikke verificeret
- ⚠ Nogle navnerækker er ikke verificeret
- Ikke noget – borgerens data er verificeret

På fanebladet Verificering kan man ligeledes se status samt hvilke oplysninger der er verificeret.

49 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Hvem verificerer hvem?

Kirkeministeriets Verificeringsenhed:

- ▶ borgere født i Danmark
- ▶ borgere tilført kirkebog ved dåb
- ▶ sønderjyders kirkelige data

Bopælssagnet:

- ▶ borgere født i Grønland og på Færøerne
- ▶ borgere tilført kirkebog i anerkendt trossamfund

50 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Hjemmesider uden for Kirkenettet

www.ast.dk

www.retsinfo.dk

www.sa.dk/brug-arkivet/arkivalieronline

www.familieretshuset.dk/

www.borger.dk

www.personregistrering.dk

www.sogn.dk

51 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

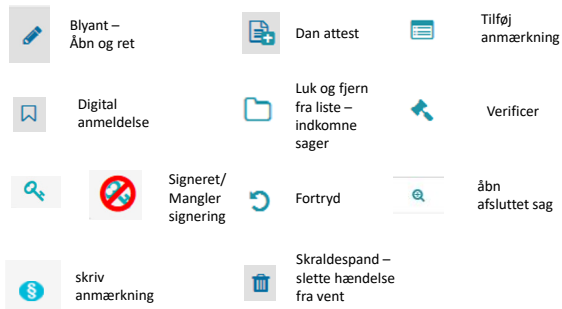
Hjemmesider inden for Kirkenettet

intranet.kirkenettet.dk/
p-supportforum/
underskriftskort/
sbl/

52 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Ikoner i PERSON



53 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Attester/udskrifter

- ▶ Personattest
- ▶ Fødsels- dåbsattest (Sønderjysk Dåbsattest)
- ▶ Vielsesattest
- ▶ Velsignelsesattest
- ▶ Registerindsigt
- ▶ Fødselsoplysninger

54 16. april 2019

PERSON3.0 Efteråret 2017

Udskrifter

► Udskrift på blankt papir

- Attester på godkendt attestpapir – A4
- Fødselsoplysninger og registerindsigt på alm. hvidt papir - A4

55 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Hvordan finder du en attest/udskrift?



56 16. april 2019

PERSON3.0 Efteråret 2017

Attestoversigten

Attestoversigten	
Attest/Udskrift	Aktioner
Fødselsoplysninger	
Dødsattest	
Fødsels- og Dødsattest	
Viesesattest	
Velsignelsesattest	
Personattest	
Registerindsigt	

57 16. april 2019

PERSON3.0 Efteråret 2017

Borgeres attest/udskrift - 1

- ▶ Borgeren kan til enhver tid bestille en attest på borger.dk jf. gældende attestregler
 - ▶ vær opmærksom på, om borgeren er berettiget til en attest
- ▶ Borgeren kan få udleveret en attest ved fremmøde på kirkekontoret

58 16. april 2019

PERSON3.0 Efteråret 2017

Borgeres attest/udskrift - 2

- ▶ Borgeren skal have en attest ved kirkelige handlinger (dåb, vielse og velsignelse)

Hændelse	Hænd. dato	Aktioner
Vielse	28.07.2018	  
Dåb / Fremstilling	29.07.2018	  

59 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Andre funktioner i PERSON

- ▶ Søgninger
 - ▶ søgning ud fra fødselsdag eller navn
 - ▶ hændelseskatalog
 - ▶ myndighedssøgning
- ▶ Lister til sognearbejde (medlemmer)
 - ▶ nye forældre
 - ▶ dåbslister

60 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Venteregister

- "Midlertidig" registrering af kommende (primært) kirkelige handlinger
- Kirkekontorets "mapper", hvor man har anmeldelser af de kommende kirkelige handlinger liggende

61 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Sager i Vent i PERSON

Viser 1 til 2 af 2 rækker

Personnummer	Navn	Indb. mynd	Automatisk beh.	Bruger	Hændelse	Hænd. dato	Aktioner
191284	Søndegaard, Karen Margrethe Skov	7314		WUACP008	Vielte	09.09.2017	[icon] [icon]
191185	Kristensen, Hanne-Marie Amalie S	7314		WUACP008	Døb / Fremstilling	29.10.2017	[icon] [icon]

Viser 1 til 2 af 2 rækker

62 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Hvilke funktioner finder du i Vent



Vis/Ret
Her kan du åbne og arbejde med sagen

Skraldespand
Sagen skal slettes

Dan attest
Udskriv en attest inden den kirkelige handling

63 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Ufærdige hændelser

- ▶ Hændelser, hvor der mangler oplysninger
- ▶ Krav:
 - Hændelsesdato og person(er)

- første del af aftalen

64 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Godkendte hændelser

- ▶ Hændelser med alle oplysninger
- ▶ Krav:
 - Alle krævede oplysninger er indtastet

- en attest kan udskrives

65 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Klar til aktivering

- ▶ Hændelser med alle oplysninger
- ▶ Krav:
 - Alle krævede oplysninger skal være indtastet
 - Hændelsesdatoen skal være passeret

**- klar til at gemme i
CPR/den elektroniske kirkebog**

66 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Venteregister

- Man kan altid
- gemme en sag i venteregister
 - hente en sag frem – se, rette eller tilføje oplysninger
 - slette en sag

67 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering

Navneloven - Lovbekendtgørelse

1. Navneloven nr. 524 af 24.6.2005
2.
3. LBEK af Navneloven nr. 396 – (Lovbekendtgørelse)
4. LBEK af Navneloven nr. 1098
5. LBEK af Navneloven nr. 1816 af 23.12.2015

68 16. april 2019

Personregistrering Navne

Bekendtgørelse

1.
2. Bekendtgørelse om navne nr. 1324
3. Bekendtgørelse om navne nr. 1862 af 23.12.2015
4. BEK 66 af 18.1.2018
5. BEK 290 af 20.03.2019

69 16. april 2019

Personregistrering Navne

Navnevejledningen

1.
2. Vejledning om Navne 9651
3. Vejledning om Navne 11359 af 30.12.2015
4. Vejledning om Navne 9040 af 18.1.2018
5. VEJL. 9264 af 20.03.2019

70 16. april 2019

Personregistrering Navne

Navnesager

Før vielsen:

Camilla	Martin
Gæsling	Græm
Jørgensen	Jensen

Efter vielsen

Camilla	Martin
Græm	Græm
Gæsling	Gæsling

71 16. april 2019

Personregistrering Navne

Adresseringsnavn

For-	Mellem-	Efternavn	År
Sonja	Dahl	Jensen	2016
Sonja		Jensen	2001
Sonja		Dahl	1990
Sonja	Dahl	Kristensen	1980

72 16. april 2019

Personregistrering Navne

Navngivning og dens anmærkning

- **§ 11 stk. 1 nr. 4** Et navn, der kan tages som fornavn efter § 13, stk. 1, uanset hvilket køn det pågældende navn betegner.

HVORFOR?

- § 4 stk. 1 nr. 3: Navnet er eller har været ansøgerens mellemnavn.
- § 4 Stk. 3. Et navn kan heller ikke tages i medfør af stk. 1, nr. 3, hvis ansøgerens mellemnavn er taget i medfør af § 11, stk. 1, nr. 4.

73 16. april 2019

Kredsarr. Foråret 2019

Hvordan skriver du en anmærkning?

§ 11 stk. 1 nr. 3:

Et navn, der bæres eller har været båret som mellemnavn af ansøgerens forældre, bedsteforældre, oldeforældre eller tipoldeforældre

§ 11 stk. 3:

Social- og indenrigsministeren kan fastsætte nærmere regler om samtykke, jf. stk. 1, nr. 5-7. Social- og indenrigsministeren kan, hvor særlige forhold taler herfor, undtage fra kravet om samtykke i stk. 1, nr. 5-7

74 16. april 2019

Personregistrering Navne

Hvordan skriver du en anmærkning? fortsat....

Ifølge **egen** ansøgning og gældende navnelov, § 11 stk. 1 nr. 7 og § 5 stk. 1 med indhentet samtykke fra **ægtefællen**.

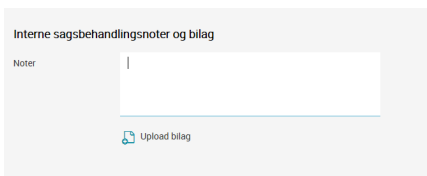
Ifølge **forældrenes** ansøgning og gældende navnelov, § 11 stk. 1 nr. 3.

Ifølge **forældrenes** ansøgning og gældende navnelov, § 11 stk. 1 nr. 4 med indhentet samtykke fra **barnet**.

75 16. april 2019

Personregistrering Navne

Fanebladet Noter i Indkomne sager



VIGTIGT skal anvendes

- ved navneændring for børn under 12 år
- ved rettelser i det ansøgte
- ved dokumentation af tilknytning til navne
- mulighed for at uploade bilag (mails og/eller kirkebogsopslag eller høringsdokument)
- begrundelse ved afslag

76 16. april 2019

PERSON3.0 Efteråret 2017

Menighedsrådets postkasse/fortrolig post

Hvad er menighedsrådets postkasse?

sognekode@sogn.dk

Hvilken post kommer i menighedsrådets postkasse?

Hvor finder du menighedsrådets postkasse?

Må IKKE tilføjes i Outlook, men skal tilgås i DAP

Vejledninger til menighedsrådets postkasse finder du på DAP under Videndeling og IT-fanen.

77 16. april 2019

Personregistrering for Præster

Hvor kan du finde hjælp?

- ▶ Se i P-Supportforum
- ▶ Brug evt. e-læring
- ▶ Drøfte sagen med en kollega
- ▶ - og har du ikke fundet en løsning:
 - ▶ Spørgsmål vedr. forvaltning af navneloven rettes til Familieretshuset
 - ▶ Øvrige spørgsmål sendes til Supportten på itk-p-support@km.dk eller ved hastesager kan der ringes på 70 20 25 35 -2

78 16. april 2019

Grundkursus Personregistrering
